|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE**  **Fonds d’aide pour la protection des rivières à saumon**   * Sous-volet 1 : Activités de protection * Sous-volet 2 : Projets et équipements de protection * Sous-volet 3 : Formation et recyclage   **Soutien aux décomptes de saumon**  **Transport de saumon en amont d’obstacles** |

1. **Renseignements généraux**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **Identification de l’organisme** |
| Nom : | |
| Adresse (no et rue) :      Municipalité :      Code postal : | |
| No téléphone :       No télécopieur :      Courrier électronique : | |
| **1.2** | **Identification de la personne autorisée à agir au nom de l’organisme** |
| Prénom et nom :      Fonction :       No téléphone : | |
| **1.3** | **Date de la saison d’opération :** début       fin |

**NE COMPLÉTER QUE LES SECTIONS DES SUBVENTIONS POUR LESQUELLES VOUS SOUHAITEZ FORMULER UNE DEMANDE**

1. **Description des besoins faisant l’objet de la demande d’aide financière**

**FONDS DE PROTECTION DES RIVIÈRES À SAUMON : SOUS-VOLET 1 – ACTIVITÉS DE PROTECTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **Embauche de personnel et fonctionnement** |
| * Combien d’employés responsables de la protection de la faune, dûment formés, embauchez-vous pour l’année pour la protection de la rivière à saumon dont vous avez la gestion ?   Assistant à la protection de la faune :       Gardien de territoire :   * En accord avec le Plan de protection annuel approuvé par la Direction régionale de la protection de la faune, combien d’heures, au total, envisagez-vous consacrer à la protection de la faune, sur le territoire de pêche au saumon, pour l’année ?    heures   * Quel montant prévoyez-vous investir en fonctionnement pour la protection de la faune pour l’année?   Salaires et avantages sociaux des assistants et gardiens formés, pour les heures consacrées spécifiquement à des activités de protection (activités faisant l’objet de rapports à la DPF) :      $  Autres frais de fonctionnement spécifiquement liés à la protection de la rivière à saumon (précisez) :       $ | |
| **2.2** | **Protection de la rivière : Expliquer brièvement les éléments facilitants ou les difficultés particulières reliées à la protection de la rivière.** |
|  | |
| **2.3** | **Sources de financement pour l’ensemble des activités de l’organisme** |
| * Au cours de l’année précédente votre corporation a-t-elle bénéficié d’un don ou d’une aide financière d’une corporation privée ayant soutenu l’embauche de personnel pour des fins de protection de la faune (club privé, industrie, etc.) ?   oui  montant destiné à la protection       non   * Votre corporation bénéficie-t-elle de contributions annuelles et récurrentes d’une corporation privée destinée l’embauche de personnel pour des fins de protection de la faune (club privé, industrie, etc.) ?   oui  montant destiné à la protection       non | |

**FONDS DE PROTECTION DES RIVIÈRES À SAUMON : SOUS-VOLET 2 – PROJETS ET ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **Projets visant la protection de la faune** |
| * Au cours de l’année, est-ce que votre organisme a mis en place ou vise à mettre en place un projet visant à assurer une protection de la faune accrue sur le territoire dont vous avez la gestion (exemple : installation de caméras de surveillance) ?   oui  non   * Si vous avez répondu oui, décrivez le projet mis en place ou que vous souhaitez mettre en place au cours de l’année.      * Est-ce que ce projet est nécessaire à l’accomplissement des activités prévues au Plan de protection annuel approuvé par la Direction de la protection de la faune de votre région ?   oui  non   * Sur combien d’années se déroulera ce projet ?    année (s)   * Quel est l’investissement total prévu pour ce projet ?    $ | |
| **2.5** | **Équipements visant la protection de la faune** |
| * Au cours de l’année, est-ce que votre organisme a fait ou prévoit l’achat d’autres équipements que ceux décrits à la section précédente, visant aussi à assurer une protection de la faune accrue sur le territoire dont vous avez la gestion (exemple : achat d’un véhicule tout terrain nécessaire pour couvrir le territoire lors des activités de protection) ?   oui  non   * Si vous avez répondu oui, décrivez l’équipement acquis ou qu’il est prévu d’acquérir au cours de l’année.      * Est-ce que cet équipement est nécessaire à l’accomplissement des activités prévues au Plan de protection annuel approuvé par la Direction régionale de la protection de la faune?   oui  non   * Quel est l’investissement total prévu pour l’acquisition de cet équipement ?    $ | |

**FONDS DE PROTECTION DES RIVIÈRES À SAUMON : SOUS-VOLET 3 – Formation et recyclage**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2Dépenses prévues en lien avec la formation et le recyclage des assistants à la protection de la faune** | | |
| **2.6** | **Nombre d’assistants à la protection de la faune** | |
| * Combien d’assistants à la protection de la faune prévoyez-vous employer lors de la saison ?     Nombre :     * Parmi ce nombre, combien sont éligibles à un recyclage et combien devront recevoir la formation complète?     Nombre éligibles au recyclage :      Nombre devant recevoir la formation complète :    Dates et lieu des formations : | | |
| **2.7** | **Dépenses prévues** | |
| Quelles sont, pour la saison qui vient, les dépenses anticipées en lien avec la formation et le recyclage des assistants à la protection de la faune? | | |
| **Nature de la dépense** | | **Coûts** |
| Salaire durant la formation | |  |
| Kilométrage | |  |
| Repas | |  |
| Hébergement | |  |
| Vérification des antécédents judiciaires | |  |
| Photo d’identité pour dossier | |  |
| **Total** | |  |

**SOUTIEN AUX DÉCOMPTES DE SAUMON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.8** | **Description générale de la façon dont sont effectués les décomptes (indiquer si le dénombrement des montaisons est total ou partiel)** | | |
|  | | | |
| **2.9** | **Durée du suivi de la montaison|** | | |
| **Date de début :** | | **Date de fin :** | |
| **2.10** | **Montage financier** | | |
| Inscrire les dépenses prévues (Salaires, entretien et achat matériel, coûts d’installation, etc.)[[1]](#footnote-1). | | | |
| **Éléments du projet [[2]](#footnote-2)** | | | **Coûts** |
|  | | |  |
|  | | | $ |
|  | | | $ |
|  | | | $ |
|  | | | $ |
|  | | | $ |
|  | | | $ |
|  | | | $ |
| **Total** | | | **$** |
| **2.11** | **Sources de financement|** | | |
| **Provenance du financement** | | | **Montants** |
| Indiquer, le cas échéant, les sources de financement externe pour supporter le dénombrement des saumons | | |  |
|  | | | **$** |
|  | | | **$** |
|  | | | **$** |
|  | | | **$** |
|  | | | **$** |
|  | | | **$** |
| **Total** | | | **$** |

**TRANSPORT DE SAUMON EN AMONT D’OBSTACLES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.12** | **Description générale de la façon dont sont effectués les transports.** | | |
|  | | | |
| **2.13** | **Durée des opérations de transports. |** | | |
| **Date de début :** | | **Date de fin :** | |
| **2.14** | **Montage financier** | | |
| Inscrire les dépenses prévues (Salaires, entretien et achat de matériel pour équipement roulant, essence, assurances, immatriculation, inspection pour véhicule lourd, etc.)[[3]](#footnote-3). | | | |
| **Éléments du projet [[4]](#footnote-4)** | | | **Coûts** |
|  | | |  |
|  | | | $ |
|  | | | $ |
|  | | | $ |
|  | | | $ |
|  | | | $ |
|  | | | $ |
|  | | | $ |
| **Total** | | | **$** |
| **2.15** | **Sources de financement|** | | |
| **Provenance du financement** | | | **Montants** |
| Indiquer, le cas échéant, les sources de financement externe pour supporter les transports de saumons. | | |  |
|  | | | **$** |
|  | | | **$** |
|  | | | **$** |

**3. Attestation de l’organisme**

|  |  |
| --- | --- |
| L’organisme déclare :   * Qu’elle a pris connaissance des conditions et exigences du *Fonds d’aide pour la protection des rivières à saumon*, du *Soutien aux décomptes de saumon* et du *Transport de saumon en amont d’obstacles,* le cas échéant. * Que les renseignements fournis sont véridiques. * Qu’elle s’engage à respecter les lois et règlements en vigueur au Québec. | |
| **3.1** | Personne autorisée à agir au nom de l’organisme |
| Nom :    Signature :       Date : | |

**4. Liste des pièces à joindre à la demande**

* Une résolution désignant la personne autorisée à agir au nom du requérant, si cette personne n’est pas le (la) directeur(trice) général(e) ou le (la) président(e);
* États financiers du dernier exercice complété.

L’organisme accepte que des données issues de ses états financiers soient partagées aux membres du Comité d’analyse, de façon à ce que sa situation financière puisse être prise en compte dans l’analyse de sa demande. **Oui**  **Non**

|  |
| --- |
| Retourner le formulaire dûment rempli et les autres documents requis par courriel à l’adresse suivante : [pofortin@fqsa.ca](mailto:pofortin@fqsa.ca)  Fédération québécoise pour le saumon atlantique  Pierre-Olivier Fortin  1 (418) 847-9191 poste 111 |

1. Ajoutez des lignes, si nécessaire. Prendre note qu’en ce qui a trait à l’entretien des infrastructures, la réfection de passe migratoire ou de structure visant à assurer la libre circulation du poisson en montaison n’est pas admissible. Seules les dépenses liées à l’entretien du matériel servant au dénombrement du poisson (ex : cage de capture) sont admissibles. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les dépenses réellement effectuées devront être déclarées en fin de saison, pièces justificatives à l’appui, préalablement à l’émission du versement final [↑](#footnote-ref-2)
3. Ajoutez des lignes, si nécessaire. [↑](#footnote-ref-3)
4. Les dépenses réellement effectuées devront être déclarées en fin de saison, pièces justificatives à l’appui, préalablement à l’émission du versement [↑](#footnote-ref-4)