

Il est important d'enregistrer le formulaire sur votre ordinateur avant de le remplir, de l'ouvrir avec Acrobat Pro ou Adobe Reader (version 8 ou ultérieure) et de conserver son format PDF interactif original.

À l'usage de la FQSA

Numéro de dossier :

PLAN DE DÉVELOPPEMENT DE LA PÊCHE AU SAUMON ET DE LA PÊCHE SPORTIVE AU QUÉBEC 2017-2022
PROGRAMME D'AIDE AUX INFRASTRUCTURES
FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

1. Renseignements généraux

1.1. Organisme demandeur

Nom de l'organisme :

Région administrative :

MRC :

Adresse (n° et rue) :

Municipalité :

Code postal :

Téléphone : poste :

Courrier électronique :

1.2. Type d'organisme (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- ☐ Organisme à but non lucratif ☐ ZEC ☐ Réserves fauniques (rivières à saumon)
- ☐ Articles 36-37¹ ☐ Organismes ou sociétés institués en vertu des conventions nordiques
- ☐ Communautés et nations autochtones reconnues par l'Assemblée nationale du Québec
- Pourvoirie ☐ à droits exclusifs ☐ sans droits exclusifs
- avec autorisation(s) de commerce sur des rivières à saumon

1.3. Représentant de l'organisme autorisé à signer

(joindre une copie de la résolution s'il ne s'agit pas du président ou du directeur général)

☐ Monsieur ☐ Madame Prénom : Nom :

Fonction :

Téléphone : poste :

Courrier électronique :

1.4. Personne responsable du projet (si différent de 1.3)

☐ Monsieur ☐ Madame Prénom : Nom :

Fonction :

Téléphone : poste :

Courrier électronique :

¹ Protocole d'entente aux fins d'accessibilité et de gestion de la faune (articles 36 et 37 de la LCMVF)

2. Description du projet

2.1. Titre du projet

2.2. Résumé du projet

Coûts du projet :

(rapporter le grand total de la grille de coûts estimés)

Date de début (jj-mm-aaaa) :

Date de fin (jj-mm-aaaa) :

Aide financière demandée :

2.3. Localisation générale (joindre une carte de la localisation des infrastructures faisant l'objet de la demande si applicable)

Ex. : fosses # X, Y, Z, infrastructure à 15 km du bâtiment d'accueil

Nom de la rivière à saumon :

Tenure du territoire : ☐ Publique ☐ Privée ☐ Privée sous entente 36-37

2.4. Problématique

Décrire clairement les besoins à combler, l'état de désuétude et les enjeux de sécurité des infrastructures visées, etc.

2.5. Objectifs du projet en lien avec ceux du programme

2.6. Faisabilité technique, expérience et capacité du promoteur à réaliser le projet

Expérience de l'organisme en lien avec le projet, expérience de la firme externe ou du chargé de projet mandaté pour la réalisation du projet, si applicable, etc.

2.7. Description détaillée du projet

Description des travaux à réaliser pour atteindre les objectifs. Si le projet inclut plusieurs interventions différentes, veuillez diviser la description des travaux par activité et les numéroter avec des chiffres arabes (ex. 1- acquisition d'un bâtiment, 2- rénovation d'un chalet, 3- Construction d'une toilette sèche). Spécifiez, pour chaque infrastructure, qui en est le propriétaire (organisme, gouvernement, etc.).

2.8. Calendrier des activités à réaliser

Il est important d'associer les travaux à réaliser aux numéros d'activités détaillées au point 2.7.

[illegible]

2.9. Description des mesures prises pour assurer un entretien adéquat et régulier des aménagements après la réalisation des travaux

2.10. Description des impacts anticipés sur l'environnement et des mesures prises pour les atténuer

3. Retombées du projet

3.1. Contribution à la mise en valeur de la pêche

Combien de pêcheurs pourront bénéficier annuellement des infrastructures financées?

Quelle est l'augmentation annuelle prévue de jours-pêche suite aux investissements financés? (en nombre)

3.2. Création d'emploi (1 jour-personne=7h de travail)

Combien de jours-personnes seront générés par la réalisation du projet pour de nouveaux employés ou des services spécialisés externes? (création d'emploi)

Combien de jours-personnes supplémentaires en termes d'emploi seront générés par la réalisation du projet pour des employés de l'organisme? (maintien d'emploi)

Combien de jours-personnes supplémentaires en termes d'emploi le projet va-t-il générer annuellement suite à la réalisation des travaux? (excluant la réalisation des travaux eux-mêmes)

3.3. Autres retombées anticipées

Décrire clairement les gains qu'apportera le financement du projet (ex. La construction de 4 chalets permettra une augmentation de 150% de l'offre d'hébergement, l'aménagement de 3 sentiers permettra d'augmenter de 15% l'offre de pêche sur la rivière, etc.).

Quelle est l'augmentation prévue des revenus totaux suite aux investissements, si applicable? (en \$)

Description de l'infrastructure	Revenus annuels associés
Total	

Quelle est l'augmentation annuelle prévue des nuitées suite aux investissements, si applicable? (en nombre)

4. Autorisations requises

La liste n'est pas exhaustive, la responsabilité de vérifier les autorisations requises revient à l'organisme demandeur.

Autorisation / Permis	Demande envoyée	Autorisation reçue	Non applicable
Demande de transaction immobilière au directeur régional	☐	☐	☐
Demande d'autorisation pour les projets en milieux humides et hydriques et pour les projets susceptibles de modifier la qualité de l'environnement ou les habitats fauniques (article 22 de la LQE ² et 128.7 de la LCMVF ³)	☐	☐	☐
Demande d'autorisation pour réaliser des travaux d'aqueduc et d'égout, l'installation d'équipements de production d'eau potable, l'installation d'équipements de traitement des eaux usées d'origine domestique (article 32 de la LQE)	☐	☐	☐
Demande d'autorisation pour un prélèvement d'eau de surface ou d'eau souterraine (article 31.75 de la LQE)	☐	☐	☐
Permis de la municipalité en vertu de l'article 4.1 du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées	☐	☐	☐
Permis de la municipalité pour les prélèvements d'eau en vertu du Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection	☐	☐	☐
Permis d'intervention pour un aménagement faunique, récréatif ou agricole	☐	☐	☐
Permis de construction ou certificat d'autorisation en vertu de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme	☐	☐	☐
Autorisation d'accès à une route octroyée par le Ministère des Transports du Québec	☐	☐	☐
Mise à jour du plan de développement d'activités récréatives	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐

² Loi sur la qualité de l'environnement

³ Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune

5. Pièces à joindre

- ☐ Fichier Excel des coûts estimés du projet et du montage financier;
- ☐ Lettre(s) de confirmation de l'appui technique ou financier par un tiers;
- ☐ La résolution de l'organisme demandeur autorisant la personne identifiée à signer la demande et l'entente, si cette personne n'est pas le président ou le directeur général de l'organisme;
- ☐ Une copie de la charte ou des lettres patentes de l'organisme;
- ☐ Le titre de propriété des bâtiments ou la demande de transaction immobilière, lorsqu'applicable;
- ☐ Une carte localisant le projet;
- ☐ Les états financiers de la dernière année.

6. Attestation de l'organisme demandeur

Je déclare :

- Avoir pris connaissance de la demande de subvention;
- Avoir pris connaissance des conditions et exigences du programme;
- Que les renseignements fournis sont véridiques;
- Que l'organisme s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur au Québec;
- Consentir à ce que les informations contenues dans cette demande et les documents qui y sont joints soient transmis à des personnes ou organismes publics à des fins d'analyse.

Nom du représentant de l'organisme autorisé à signer

Date

7. Modalités d'inscription

Le formulaire de demande de subvention et les pièces jointes requises doivent être reçus à la FQSA

Il est important de transmettre le présent formulaire dans son format électronique PDF interactif original pour permettre l'analyse de la demande.

pdps@fqsa.ca

1 (418) 847-9191 #106

Fédération québécoise pour le saumon atlantique