



Québec, le 25 janvier 2021

AVIS D'APPEL DE CANDIDATURES

Élection 2021 des officiers de la FQSA

Madame, Monsieur,

Cher(ère) membre,

Au nom du président de la Fédération québécoise pour le saumon atlantique (FQSA), M. Normand Fiset, je vous invite à participer à l'appel de candidatures pour les postes d'officiers de la FQSA.

Les postes d'officiers et de membres du comité exécutif suivants doivent être élus par les membres lors de l'Assemblée générale annuelle de la FQSA du 28 mars 2021. Les informations complémentaires de cette assemblée suivront ultérieurement.

Postes en élection – administrateurs sortants :

- Vice-président gestion de rivières : M. Ronald Cormier (2019-2021)
- Secrétaire : M. Sébastien Lavoie (2019-2021)
- Trésorier : M. Frédéric Raymond (2019-2021)

Toute personne membre de la FQSA désirant postuler pour un de ces postes doit faire parvenir son formulaire de mise en candidature au secrétaire de la Fédération, par courriel au secretariat@fqsa.ca ou par la poste à l'attention de M. Sébastien Lavoie, au 3137, rue Laberge, Québec (QC), G1X 4B5, **au plus tard le 14 février 2021**, et être soutenu par deux (2) autres membres en règle.

Des formulaires de mise en candidature sont également disponibles sur demande au bureau de la FQSA, par courriel au secretariat@fqsa.ca, par téléphone au (418) 847-9191 ainsi que sur le site Web.

En espérant compter sur votre participation, veuillez recevoir nos salutations distinguées.

Sébastien Lavoie
Secrétaire, Fédération québécoise pour le saumon atlantique

p.j. : Formulaire de mise en candidature

(Tirées des règlements généraux de la FQSA)

ANNEXE A

POUVOIRS ET DEVOIRS DES OFFICIERS

VICE-PRÉSIDENT GESTION DE RIVIÈRES

Les fonctions de vice-président sont notamment de :

- Présider le comité des gestionnaires des rivières à saumon formé des gestionnaires de rivière à saumon membre, qui se réunira minimalement deux (2) fois par année;
- Recueillir les enjeux et préoccupations relatives aux gestionnaires;
- Participer à la tenue d'activités et d'évènements pour promouvoir la gestion et la pêche au saumon;
- Informer le comité exécutif de tout enjeu ayant des répercussions sur le saumon et la gestion de la pêche au saumon;
- Supporter le président et le conseil d'administration dans les décisions de l'organisation;
- Collaborer à la mise en application des orientations et des programmes de la Fédération.

SECRÉTAIRE

Les fonctions du secrétaire sont notamment de :

- Donner et signifier tous les avis requis de la part de la Fédération;
- Rédiger les procès-verbaux des instances de la Fédération;
- Tenir à jour le livre des minutes de ces instances;
- Présider le comité sur l'administration;
- Être le gardien du sceau corporatif;
- Maintenir à jour les divers registres de la Fédération;
- Conserver les archives de la Fédération;
- Produire tous rapports et documents requis par la Loi;
- Remplir tous autres devoirs propres à sa charge et ceux qui peuvent lui être confiés par le conseil d'administration.

TRÉSORIER

Les fonctions du trésorier sont notamment de :

- Préparer les budgets dans les formes et intervalles requis par les instances appropriées;
- Produire des états financiers périodiques;
- Présider le comité sur les finances;
- Informer les instances de la Fédération des implications financières de tout projet de décision;
- Percevoir, encaisser et enregistrer tous les revenus de la Fédération;
- Facturer les débiteurs et payer les fournisseurs;
- Signer ou contresigner les chèques et autres effets de commerce;
- Voir à la mise à jour des livres comptables à jour et collaborer avec l'auditeur désigné et le comité d'audit;
- Effectuer toute autre tâche propre à sa charge qui peut lui être confiée par le conseil d'administration.