



## 2. Description du projet

### 2.1. Titre du projet

### 2.2. Résumé du projet

#### Coûts du projet :

(rapporter le grand total de la grille de coûts estimés)

**Date de début** (jj-mm-aaaa) :

**Date de fin** (jj-mm-aaaa) :

#### Aide financière demandée :

### 2.3. Localisation générale

(joindre une carte de la localisation des infrastructures faisant l'objet de la demande si applicable)

*Ex. : fosses # X, Y, Z, infrastructure à 15 km du bâtiment d'accueil*

Nom de la rivière à saumon :

Tenure du territoire :  Publique     Privée     Privée sous entente 36-37

### 2.4. Problématique

Décrire clairement les besoins à combler, l'état de désuétude et les enjeux de sécurité des infrastructures visées, etc.

## **2.5. Objectifs du projet en lien avec ceux du programme**

## **2.6. Faisabilité technique, expérience et capacité du promoteur à réaliser le projet**

Expérience de l'organisme en lien avec le projet, expérience de la firme externe ou du chargé de projet mandaté pour la réalisation du projet, si applicable, etc.

## **2.7. Description détaillée du projet**

Description des travaux à réaliser pour atteindre les objectifs. Si le projet inclut plusieurs interventions différentes, veuillez diviser la description des travaux par activité et les numéroter avec des chiffres arabes (ex. 1- acquisition d'un bâtiment, 2- rénovation d'un chalet, 3- Construction d'une toilette sèche). Spécifiez, pour chaque infrastructure, qui en est le propriétaire (organisme, gouvernement, etc.).



## **2.9. Description des mesures prises pour assurer un entretien adéquat et régulier des aménagements après la réalisation des travaux**

## **2.10. Description des impacts anticipés sur l'environnement et des mesures prises pour les atténuer**

### **3. Retombées du projet**

#### **3.1. Contribution à la mise en valeur de la pêche**

Combien de pêcheurs pourront bénéficier annuellement des infrastructures financées?

Quelle est l'augmentation annuelle prévue de jours-pêche suite aux investissements financés? (en nombre)

#### **3.2. Création d'emploi** (1 jour-personne=7h de travail)

Combien de jours-personnes seront générés par la réalisation du projet pour de nouveaux employés ou des services spécialisés externes? (création d'emploi)

Combien de jours-personnes supplémentaires en termes d'emploi seront générés par la réalisation du projet pour des employés de l'organisme? (maintien d'emploi)

Combien de jours-personnes supplémentaires en termes d'emploi le projet va-t-il générer annuellement suite à la réalisation des travaux? (excluant la réalisation des travaux eux-mêmes)

#### **3.3. Autres retombées anticipées**

Décrire clairement les gains qu'apportera le financement du projet (ex. La construction de 4 chalets permettra une augmentation de 150% de l'offre d'hébergement, l'aménagement de 3 sentiers permettra d'augmenter de 15% l'offre de pêche sur la rivière, etc.).

Quelle est l'augmentation prévue des revenus totaux suite aux investissements, si applicable? (en \$)

Description de l'infrastructure	Revenus annuels associés
<b>Total</b>	

Quelle est l'augmentation annuelle prévue des nuitées suite aux investissements, si applicable? (en nombre)

#### 4. Autorisations requises

La liste n'est pas exhaustive, la responsabilité de vérifier les autorisations requises revient à l'organisme demandeur.

Autorisation / Permis	Demande envoyée	Autorisation reçue	Non applicable
Demande de transaction immobilière au directeur régional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demande d'autorisation pour les projets en milieux humides et hydriques et pour les projets susceptibles de modifier la qualité de l'environnement ou les habitats fauniques (article 22 de la LQE <sup>2</sup> et 128.7 de la LCMVF <sup>3</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demande d'autorisation pour réaliser des travaux d'aqueduc et d'égout, l'installation d'équipements de production d'eau potable, l'installation d'équipements de traitement des eaux usées d'origine domestique (article 32 de la LQE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demande d'autorisation pour un prélèvement d'eau de surface ou d'eau souterraine (article 31.75 de la LQE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permis de la municipalité en vertu de l'article 4.1 du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permis de la municipalité pour les prélèvements d'eau en vertu du Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permis d'intervention pour un aménagement faunique, récréatif ou agricole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permis de construction ou certificat d'autorisation en vertu de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorisation d'accès à une route octroyée par le Ministère des Transports du Québec	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mise à jour du plan de développement d'activités récréatives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Loi sur la qualité de l'environnement

<sup>3</sup> Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune

## 5. Pièces à joindre

- Fichier Excel des coûts estimés du projet et du montage financier;
- Lettre(s) de confirmation de l'appui technique ou financier par un tiers;
- La résolution de l'organisme demandeur autorisant la personne identifiée à signer la demande et l'entente, si cette personne n'est pas le président ou le directeur général de l'organisme;
- Une copie de la charte ou des lettres patentes de l'organisme;
- Le titre de propriété des bâtiments ou la demande de transaction immobilière, lorsqu'applicable;
- Une carte localisant le projet;
- Les états financiers de la dernière année.

## 6. Attestation de l'organisme demandeur

Je déclare :

- Avoir pris connaissance de la demande de subvention;
- Avoir pris connaissance des conditions et exigences du programme;
- Que les renseignements fournis sont véridiques;
- Que l'organisme s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur au Québec;
- Consentir à ce que les informations contenues dans cette demande et les documents qui y sont joints soient transmis à des personnes ou organismes publics à des fins d'analyse.

---

Nom du représentant de l'organisme autorisé à signer

---

Date

## 7. Modalités d'inscription

Le formulaire de demande de subvention et les pièces jointes requises doivent être reçus à la FQSA

Il est important de transmettre le présent formulaire dans son format électronique PDF interactif original pour permettre l'analyse de la demande.

pdps@fqsa.ca

1 (418) 847-9191 #106

Fédération québécoise pour le saumon atlantique