



La Zec Pabok est à la recherche d'un gestionnaire dynamique afin de combler son poste de :

Directeur général

Votre Mandat :

Relevant du conseil d'administration le directeur général aura comme mandat d'assurer la planification, l'organisation, la direction et le contrôle de l'ensemble des activités de la Zec Pabok, conformément aux orientations du conseil.

Vous êtes passionnés par la nature et amateur de plein air, vous aimez relever de nouveaux défis et souhaitez contribuer à la notoriété de notre Zec, voici toute une opportunité.

Ce mandat exige donc :

- De participer avec le conseil d'administration à l'élaboration des objectifs et orientations de la Zec
- De préparer les réunions du conseil d'administration et de l'assemblée générale annuelle, de rédiger les procès-verbaux et d'assurer les suivis et la mise en application des orientations et décisions prises
- D'assurer le bon fonctionnement du service d'accueil de la clientèle
- De préparer le budget annuel, d'effectuer le suivi des opérations courantes et des dépenses, de dresser les états financiers annuels et de compléter les différents rapports gouvernementaux.
- D'assurer l'entretien des aménagements des routes , des sentiers , de l'accessibilité aux fosses et chalets
- D'assurer l'entretien des équipements au bon fonctionnement de la zec
- De planifier des projets spéciaux, préparer des demandes de subvention, d'effectuer les suivis et rapports finaux
- D'organiser, de coordonner et de superviser les travaux
- De s'assurer de la protection de la faune et de la gestion
- D'assister à des évènements pour faire la pro motion de la Zec

Compétence et talent

- Détention d'un diplôme universitaire ou collégiales dans un domaine relié à la fonction
- Posséder une expérience pertinente minimale de 2 ans en gestion
- Maîtriser les logiciels de la suite office et Advantage
- Maîtriser le français parlé et écrit
- Démontrer de bonnes connaissances en comptabilité
- Faire preuve d'une grande capacité d'analyse, de synthèse, de rigueur et avoir un grand sens de l'organisation et de la planification
- De faire preuve d'autonomie, d'initiative, de leadership et de bonnes habilités relationnelles.

Condition de travail

- Poste saisonnier de mai à novembre
- Rémunération en fonction de l'expérience et des compétences
- Début de l'emploi début mai
- Lieu de travail : Chandler

Les personnes intéressées à ce poste de directeur générale doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 20 mars 2024 à 16 hres, soit par courriel en précisant le titre du poste en objet et ce à l'adresse suivante : zecpabok@globetrotter.net ou par la poste au :

10 Boul Pabos, Chandler, Qc G0C 2H0

n.b. L'usage du générique masculin a pour seul but d'alléger la lecture du texte.