

## **DIRECTION GÉNÉRALE FONDATION SAUMON**

### **Description de la Fondation Saumon**

La Fondation Saumon est un organisme de bienfaisance dont la mission est de promouvoir la protection et la conservation du saumon atlantique et de ses habitats, de sensibiliser les jeunes et le public au cycle de vie du saumon atlantique ainsi que de favoriser l'acquisition de connaissances scientifiques et la diffusion de travaux de recherche. La Fondation Saumon, par ses activités philanthropiques, amasse des fonds pour financer des projets qui cadrent avec sa mission. En plus de financer des projets à des organismes variés, elle participe activement au financement des projets scientifiques de la FQSA.

La Fédération québécoise pour le saumon atlantique (FQSA), dont la marque de commerce est Saumon Québec, née en 1984, est un organisme à but non lucratif dont la raison d'être est d'unir et de représenter les intérêts de l'ensemble des intervenants du secteur du saumon au Québec. À cette fin, la FQSA s'est donné pour mission de promouvoir : la conservation et la mise en valeur des rivières à saumon, le développement de la pêche sportive du saumon et la défense de la ressource saumon et de son habitat contre toutes menaces, de même que le maintien de l'accès à une pêche de qualité, à prix acceptable.

La personne qui œuvre à la direction générale de la Fondation Saumon fera ainsi partie de l'équipe de la FQSA, et relèvera du conseil d'administration de la Fondation Saumon.

### **Description sommaire du poste**

La direction générale de la Fondation Saumon est responsable de la bonne administration de l'organisation, assure tous les suivis avec le conseil d'administration et collabore avec l'équipe de la FQSA pour la réalisation des campagnes de levée de fonds. La personne élaborera, avec le conseil d'administration et des collaborateurs, un plan stratégique ainsi qu'une démarche de développement d'une campagne de financement majeur. Le développement de partenariats et les relations avec les collaborateurs sont des éléments clés du travail de la personne qui occupe le poste.

### **Profil recherché**

La personne recherchée doit avoir à cœur la mission de l'organisme et le développement de celui-ci. Elle doit être organisée, autonome et dynamique. Cette personne doit être également à l'aise avec la gestion de plusieurs projets à la fois ainsi que de faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation. Cette personne doit avoir un intérêt ou de l'expérience en philanthropie. Nous cherchons une personne rigoureuse qui a à cœur le travail d'équipe.

### **Description de tâches**

- Gérer les ressources humaines, matérielles et financières, conformément aux normes, aux politiques et aux procédures de la Fondation, ainsi qu'aux lois et règlements applicables, et à l'entente de gestion de la Fondation par la FQSA;
- Élaborer le plan d'action annuel en conformité avec les orientations stratégiques et les priorités identifiées par le CA;
- Produire le rapport annuel de la Fondation Saumon présenté à l'Assemblée générale annuelle;
- Organiser l'Assemblée générale annuelle et les autres rencontres du CA, ou encore de comités de travail;

- Assurer le suivi des opérations en fonction des budgets alloués et en faire rapport à la directrice générale de la FQSA et le CA de la Fondation Saumon;
- Préparer avec la direction générale de la FQSA et le président les réunions du CA, AGA, assister aux rencontres et assurer le suivi des décisions;
- Développer les activités de levées de fonds et les partenariats de la Fondation;
- Développer les aspects communicationnels et promotionnels de la Fondation;
- Représenter la Fondation dans ses relations externes;
- Représenter la Fondation Saumon dans des événements et auprès de partenaires financiers;
- Travailler sur l'élaboration des travaux de positionnement et de développement d'une campagne de financement majeure pour la Fondation;
- Toutes autres tâches relatives à la réalisation de la mission de la Fondation, déterminées par le CA.

### **Qualifications et qualités personnelles requises**

- Diplôme ou formation dans un domaine pertinent pour l'emploi (environnement, communications, administration, etc.);
- Expérience en gestion d'OBNL ou expérience en philanthropie;
- Aisance en public, facilité pour les partenariats et la représentation, excellent entretient;
- Permis de conduire valide;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit;
- Excellentes capacités rédactionnelles;
- Capacité à faire preuve de leadership et à travailler en équipe;
- Connaissance de la suite office est nécessaire;
- Expérience en levées de fonds un atout;
- Expérience en organisation d'événements un atout;
- Relations dans le monde du saumon un atout.

### **Horaire de travail**

Ce poste est permanent, suivant une période de probation.

Le nombre d'heures et le salaire est à discuter, selon le profil et l'expérience.

Possibilité de télétravail.

Équipe dynamique, milieu de vie attrayant, assurances collectives, horaire flexible.

### **Date d'entrée en fonction**

Dès que possible