



Saumon Gaspé
York • Dartmouth • St-Jean

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(-trice) général(e)

La Société de gestion des rivières de Gaspé (SGRG) est à la recherche d'une personne pour combler un emploi à temps plein de directeur(-trice) général(e).

La SGRG gère la pratique de la pêche sportive au saumon atlantique sur les trois rivières de Gaspé dans le respect des principes, des lois et des règlements qui encadrent les zones d'exploitation contrôlées et les réserves fauniques. Elle assure la conservation et la protection de la ressource saumon, développe une approche éducative soucieuse de l'environnement, et ce, tout en visant la pérennité financière de l'organisation.

Voici ce que nous offrons :

- Un emploi à temps plein, 40 heures par semaine, horaire flexible;
- Rémunération : selon l'échelle salariale en vigueur et selon l'expérience et les compétences;
- Emploi annuel permanent, contribution partagée pour le REER et les assurances;
- Lieu de travail au poste d'accueil de la SGRG;

Relevant du conseil d'administration, la personne aura à relever les défis suivants

- Planifier et diriger les opérations estivales, incluant le poste d'accueil, le Pavillon de la rivière St-Jean, le réseau d'accès aux fosses, ainsi que les activités de protection et de conservation de la ressource saumon (répartition bureau/terrain : 70/30);
- Mobiliser et encadrer une équipe d'environ 30 employé·e·s, en appliquant des pratiques de gestion des ressources humaines respectueuses, innovantes et conformes aux deux conventions collectives en vigueur;
- Soutenir le conseil d'administration dans l'organisation des réunions et assurer le suivi des décisions.
- Promouvoir l'organisation à l'aide d'un plan de communication performant et représenter la SGRG auprès de la communauté et des partenaires;
- Coordonner et contribuer au développement de la planification stratégique, des plans d'action et des politiques organisationnelles.

Profil recherché

La personne recherchée possède un solide sens de l'organisation, une vision stratégique et une capacité naturelle à mobiliser une équipe autour d'objectifs communs. Elle sait évoluer dans un environnement où se côtoient gestion administrative, enjeux de conservation, relations humaines et présence sur le terrain.

Formation et expérience

- Baccalauréat en administration, gestion, développement régional ou toute combinaison pertinente de formation et d'expérience;
- Minimum de deux années d'expérience dans un rôle de direction ou de supervision incluant : suivi budgétaire, recherche de financement, reddition de comptes et gestion des ressources humaines.

Compétences relationnelles et leadership

- Excellent sens politique : tact, diplomatie, jugement et capacité à naviguer dans des environnements multipartites;
- Leadership mobilisateur, stratégique et orienté vers la collaboration;
- Grande autonomie, sens des responsabilités et capacité à prendre des décisions éclairées;
- Habiléités marquées en gestion du changement et en négociation;
- Capacité à travailler efficacement avec un conseil d'administration et à entretenir des relations positives avec divers partenaires.

Compétences organisationnelles

- Capacité éprouvée à planifier, organiser et prioriser son travail ainsi qu'à fixer des objectifs clairs pour les employés;
- Rigueur dans la gestion administrative et opérationnelle;
- Aisance à évoluer dans un contexte où les tâches varient entre bureau et terrain.

Communications et technologies

- Excellentes habiletés de communication orale et écrite;
- Le bilinguisme (français/anglais) constitue un atout;
- Bonne maîtrise des outils informatiques et des technologies de l'information.

Aptitudes terrain

- Capacité et intérêt à se déplacer en forêt et sur les rivières pour évaluer les infrastructures, les accès et les situations opérationnelles.

Pour postuler, faire parvenir votre CV et lettre de présentation avant le mercredi 9 février 2026, à midi, à l'adresse : direction@saumongaspe.com.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de sélection.