



**Environnement,
Lutte contre
les changements
climatiques,
Faune et Parcs**

Québec 

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Fonds d'aide pour la protection des rivières à saumon

- Sous-volet 1 : Activités de protection
- Sous-volet 2 : Projets et équipements de protection
- Sous-volet 3 : Formation et recyclage

Soutien aux décomptes de saumon

Transport de saumon en amont d'obstacles

1. Renseignements sur l'organisme demandeur

1.1 Organisme demandeur

Nom de l'organisme :

Adresse (No et rue) :

Municipalité :

Code Postal :

Téléphone :

Poste :

Courrier électronique :

1.2 Représentant de l'organisme autorisé à signer

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

Poste :

Courrier électronique :

1.3 Personne responsable du projet (si différent du représentant autorisé à signer)

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

Poste :

Courrier électronique :

1.4 Type de mandat de gestion

Protocole d'entente (zec)

Contrat d'autorisation (réserve faunique)

Protocole d'entente (article 36 & 37 LCMVF)

Bail (pouvoir)

Société d'État

OBNL sous-contractée (réserve faunique)

2. Description des besoins faisant l'objet de la demande d'aide financière

2.1	Embauche de personnel et frais de fonctionnement
Nombre d'employé(s) affecté(s) à la protection de la rivière à saumon dont vous avez la gestion : Assistant à la protection de la faune : Gardien de territoire : En accord avec le Plan de protection annuel approuvé par la Direction régionale de la protection de la faune, inscrire le nombre d'heures total que vous prévoyez consacrer à la protection de la faune : Montant prévu pour les salaires et avantages sociaux des assistants et gardiens formés, pour les heures consacrées spécifiquement à des activités de protection (activités faisant l'objet de rapports à la DPF) : Montant prévu pour les autres frais de fonctionnement liés à la protection de la rivière à saumon :	
2.2	Montant demandé
Montant total demandé pour l'embauche d'assistants / gardiens et les frais de fonctionnement :	

2.3	Projets visant la protection de la faune
Est-ce que votre organisme prévoit mettre en place un projet visant à assurer une protection de la faune accrue sur le territoire, qui requiert l'achat de matériel ou de fourniture ? Oui Non Si vous avez répondu oui, décrivez le projet ainsi que le matériel ou les fournitures requis pour sa réalisation.	
Est-ce que ce projet est nécessaire à l'accomplissement des activités prévues au Plan de protection annuel approuvé par la Direction de la protection de la faune de votre région ? Oui Non	
2.4	Acquisition de matériel roulant spécifiquement lié la protection de la faune
Pour la prochaine année, est-ce que votre organisme prévoit faire l'achat d'un véhicule ou d'un véhicule tout-terrain pour accomplir des activités de protection de la faune sur le territoire dont vous avez la gestion ? Non Oui, véhicule ou camion Oui, véhicule tout-terrain Est-ce que cet équipement est nécessaire à l'accomplissement des activités prévues au Plan de protection annuel approuvé par la Direction régionale de la protection de la faune? Oui Non	
2.5	Montant demandé
Montant total demandé pour les projets de protection et l'acquisition de matériel roulant :	

FONDS D'AIDE POUR LA PROTECTION DES RIVIÈRES À SAUMON : SOUS-VOLET 3

2.6	Formation et recyclage annuel obligatoire du personnel de protection
Nombre d'assistant à la protection de la faune éligible à un recyclage annuel : Nombre d'assistant à la protection de la faune éligible à la formation complète :	
2.7	Montant demandé
Montant total demandé pour le recyclage et la formation complète :	

SOUTIEN AUX DÉCOMPTES DE SAUMON

2.8	Méthode utilisée pour effectuer les décomptes de saumon
Passe migratoire Date de début du suivi : Date de fin du suivi : Piège de capture Date de début du suivi : Date de fin du suivi : Décompte en apnée/visuel Mi-saison : Fin de saison : Autre (spécifier) :	
2.9	Montant demandé
Montant total demandé pour les activités de décompte de saumon :	

TRANSPORT DE SAUMON EN AMONT D'OBSTACLES

2.10	Méthode utilisée pour les transports de saumon
Piège de capture et passe migratoire Date de début des transports : Date de fin des transports : Piège de capture et barrière d'arrêt Date de début des transports : Date de fin des transports : Autre (spécifier) :	
2.11	Montant demandé
Montant total demandé pour les activités de transport de saumon :	

3. Attestation de l'organisme

[illegible]

4. Liste des pièces à joindre à la demande

Fichier Excel des coûts estimés et du montage financier (utiliser le gabarit fourni par la FQSA).

Une résolution désignant la personne autorisée à agir au nom du requérant, si cette personne n'est pas le (la) directeur(trice) général(e) ou le (la) président(e);

États financiers du dernier exercice complété.

Retourner le formulaire dûment rempli et les autres documents requis par courriel à l'adresse suivante :
pofortin@fqsa.ca
 Fédération québécoise pour le saumon atlantique
 Pierre-Olivier Fortin
 (418) 847-9191 poste 111