



Recherche Préposé(e) à l'accueil temps plein

Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.

Description de l'emploi

Le préposé à l'accueil a pour fonction d'accueillir, d'orienter, d'informer et de conseiller les visiteurs et les pêcheurs sur les services et les activités de l'organisme. Il doit aussi procéder aux réservations et aux enregistrements de la clientèle et s'assurer de faire le suivi des entrées et sorties de la clientèle sur le territoire.

Principales tâches

- Fournir de l'information sur les services et les activités de l'organisme en personne ou au téléphone
- Prendre les réservations
- Accueillir les pêcheurs et/ou autres visiteurs
- Percevoir les frais reliés aux activités de la clientèle
- Contrôler la circulation, (s'assurer que chacun paie son droit d'accès)
- Compiler les statistiques de pêche et autres tâches s'y rattachant
- Balancer sa caisse et remettre les rapports en fin de journée
- Maintenir les lieux propre et sécuritaire tant à l'intérieur qu'à l'extérieur
- Entretenir le matériel de camping et en faire l'inventaire et autres tâches.

Compétences, expériences et qualifications

- Attitude et comportement professionnels essentiels
- Habiletés pour la communication écrite et verbale (bilinguisme un atout)
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et les médias sociaux (Outlook, Facebook) un atout
- Utilisation d'une caisse et des terminaux de paiement
- Aptitude pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'organisation.
- Connaissance de la région immédiate et des points d'intérêt touristique
- Une expérience avec le service à la clientèle dans le domaine récréotouristique est un atout.
- Faire preuve d'ouverture et de disponibilité.

Conditions de travail

Cette fonction exige de travailler les soirs, les fins de semaines et les jours fériés. Travail à horaire variable (peut y avoir des heures coupées)

- Travail débutant le 1^{er} juin 2026 et se terminant le 15 septembre 2026
- Saisonnier temps plein
- 40 heures semaine /salaire à discuter.

Faire parvenir votre cv avant le 10 mai 2026.

Zec Godbout, cdtegodbout@outlook.com ou par courrier au 117, rte des Baleines, Godbout, Qc G0H 1G0.

****N.B. Seules les candidatures retenues seront contactées.***