



ZEC des Rivières Godbout et Mistassini Recherche

Directeur général

Temps plein saisonnier

Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.

Type de poste :

Permanent saisonnier (40 heures par semaine) de mai à septembre. Possibilité de travail à temps partiel.

Mandat

Sous la responsabilité du conseil d'administration «CA» de la Zec, la personne retenue aura pour mandat d'assurer la direction et la gestion de l'organisme à partir des orientations établies par le CA.

Fonctions spécifiques

- Participer avec le CA à l'élaboration d'une vision basée sur les directives du Ministère concerné et participer à l'élaboration des objectifs et orientations de la Zec.
- Élaborer un plan opérationnel annuel favorisant le développement, la réalisation et l'accomplissement des objectifs et orientations établis.
- Offrir, avec son équipe, un service à la clientèle de qualité.
- Effectuer la gestion des interrelations avec les divers organismes du milieu ou fournisseurs de service pour les projets et les activités de la Zec.
- Coordonner et gérer les différentes activités de la Zec.
- Gérer et régler les plaintes des membres, utilisateurs et partenaires de la Zec.
- Collaborer avec les membres du CA pour la préparation des dossiers de projets (projets de subvention).

Tâches

- *Gestion des ressources humaines :*
- Planifier le travail, les horaires et les congés des employés terrain et en effectuer le suivi.
- Instaurer et maintenir un milieu de travail valorisant et positif.
- *Gestion financière :*
- Collaborer avec le CA à la préparation du budget.
- Effectuer le suivi des opérations courantes et des dépenses.
- Approuver les dépenses en fonction des pouvoirs délégués par le CA.
- Collaborer avec le trésorier.
- *Gestion des infrastructures et de l'équipement*
- S'assurer du fonctionnement et de l'entretien des équipements, de la machinerie ainsi que du matériel nécessaire aux postes d'accueil.
- *Gestion de l'entretien du territoire*
- S'assurer de l'entretien des aménagements, des routes et sentiers ainsi que de l'accessibilité sur le territoire (fosses, secteurs, campings, etc.).
- *Gestion de projets spéciaux*
- Planifier, préparer des demandes, effectuer le suivi et rédiger le rapport final concernant les subventions et la réalisation des projets.
- *Gestion de la faune*
- S'assurer de la protection et de la gestion de la faune.
- Prendre les actions requises lors des abus et comportements inadéquats et signaler aux responsables en cause.

Atout

- Diplôme d'études collégiales (DEC) ou Diplôme d'études secondaires.
- Diplôme ou formation reliée à la description des tâches serait un atout.
- L'absence de diplôme peut être compensée par de l'expérience pertinente.
- Bonne connaissance des logiciels Word, Excel, Power Point et des systèmes Windows, Internet, Facebook et autres.
- Bonne connaissance du français parlé et écrit.

Aptitudes et qualités personnelles

- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de discrétion.
- Avoir une bonne gestion du temps et des priorités.
- Être capable de prendre des responsabilités et de travailler en équipe.
- Être capable de planifier et organiser.
- Être capable de prendre des décisions, de les appliquer et de résoudre des problèmes.
- Avoir de l'entregent, de la diplomatie et une facilité à communiquer.

Salaire à discuter.

Envoyer votre cv au **cdtegodbout@outlook.com**